

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Алмалинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
педагогического Совета школы  
протокол № 4 от 28.03.2019г

Согласовано:  
Общественный совет  
протокол №3 от 28.03.19г

Утверждаю:  
директор МБОУ  
«Алмалинская СОШ»  
О.Н.Дундукова  
Приказ № 13/3 от 29.03.2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

с.Алмала 2019г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Алмалинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Алмалинская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.

**1.2.** Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) рассматривается педагогическим советом МБОУ «Алмалинская СОШ», утверждается директором.

**1.3.** С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

**1.4.** Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МБОУ «Алмалинская СОШ», их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**1.6. Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

**1.7. Промежуточная аттестация обучающихся** - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МБОУ «Алмалинская СОШ». Промежуточная аттестация - это аттестация во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9, 11 классах (в том числе и обучающихся, находящихся на семейной форме обучения)

**1.8.** Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

**1.9.** В целях развития повышения качества образования, обеспечения объективных результатов оценочных процедур в 4,5,6, 7, 11 классах проводятся Всероссийские проверочные работы в

соответствии с нормативно - правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации.

**1.10.** Результаты контрольных срезов, проводимых в рамках регионального мониторинга качества образования, Всероссийских проверочных работ рассматриваются в качестве итогов промежуточной аттестации и текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся.

**1.11.** При проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся школы применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**1.12.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «Алмалинская СОШ».

## **2. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, курс, практикум и отражаются в рабочих программах учителя. Заместители директора школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.3.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

**2.4.** Оценка устного ответа, письменных работ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.5.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в Учебный план школы.

**2.6.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, не осуществляется.

**2.7.** Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) оценка успеваемости обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

**2.8.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**2.9.** Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

**2.10.** Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане школы и при

наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.11.** Оцениванию и учету на бумажных и электронных носителях подлежат также работы, выполненные учащимися в условиях электронного обучения (в период карантина, активированных дней и т.п.)

**2.12.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) четвертные, полугодовые оценки обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

**3.1.** Освоение образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, практикумов образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

**3.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, практикумам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.4.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.6.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

**3.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.9.** Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.10.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**3.11.** Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 - 11 классов в конце учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в учебном плане школы.

**3.12.** Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется по предметам, включенным в Учебный план школы.

Экстерном могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, в учебном плане школы и при наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.13.** Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы. Также в данном приказе определяется состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

**3.14.** Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

**3.15.** Требования к материалам промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами школы и рассматриваются на заседании методических объединений учителей школы;
- содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, рабочим программам учителя.

**3.16.** Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

**3.17.** При выставлении годовой оценки обучающихся 2-11 классов следует учитывать оценки за четверти или полугодия (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.

**3.18.** Годовые оценки по учебным предметам, курсам, практикумам выставляются учителем на основе среднего арифметического между четвертными (для обучающихся 2-9 классов) или полугодическими (для обучающихся 10-11 классов) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

**3.19.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

**3.20.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**3.21.** Материалы промежуточной аттестации, протоколы и письменные работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение одного года.

**3.22.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

**3.23.** Промежуточная аттестация по элективным курсам, практикумам, осуществляется по пятибалльной системе.

#### **4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при безотметочном обучении в 1 классе.**

**4.1.** Безотметочное обучение регулирует контроль успеваемости и оценку результатов обучения в 1 классе четырехлетней начальной школы. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в

котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

**4.2.** Целью безотметочного обучения является создание благоприятных условий для адаптации обучающегося к условиям школы, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

**4.3. Задачи:**

- личностно-ориентированное взаимодействие учителя и учащихся;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных особенностей и способностей учащихся;
- развитие самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

**4.4.** Содержательный контроль предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения учащимся знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими учащимися.

**4.5.** Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика,
- личностные качества обучающихся,
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)

**4.6.** Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при безотметочном обучении используются: стартовые и итоговые проверочные работы, текущие проверочные работы; тестовые диагностические работы, устный опрос, проверка сформированности навыков чтения и др.

**4.7.** В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Проверка навыков чтения осуществляется в конце первого класса.

**4.8.** Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

**4.9.** Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика. Количественная характеристика текущей успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на основе результатов контрольно-оценочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении (уровень обученности):

- оптимальный - 80%-100%;
- допустимый - 65%-79%;
- критический - 52%-64%.

**4.10.** Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточной аттестации по предметам учебного плана в соответствии с количественными характеристиками, указанными в п.4.9 настоящего Положения.

**4.11.** Ведение документации учителем:

- классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно рабочей программе;
- отметки в классный журнал не выставляются.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся**

**5.1.** Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместители директора по учебной и воспитательной работе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**5.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**5.3.** Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**5.4.** В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

**5.5.** Обучающийся обязан:

- пройти промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**5.6.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

**5.7.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

**6.1.** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

**6.2.** Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях

в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.3.** К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

**6.4.** В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

**6.5.** Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати.

**6.6.** В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.



